

Załącznik nr 1 do ogłoszenia przetargu

Krotoszyn, dnia 06.10.2014r
Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 40/2014
Nadleśniczego Nadleśnictwa Krotoszyn
z dnia 06.10.2014r

REGULAMIN PRZETARGU OFERT PISEMNYCH

**na wydzierżawienie nieruchomości gruntowych – przeznaczonych
wyłącznie na cele rolnicze położonych na terenie Nadleśnictwa Krotoszyn.**

§ 1.

1. Przetarg ofert pisemnych ma formę przetargu nieograniczonego
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne

§ 2.

Przetarg ogłosić należy na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Krotoszyn, ul. Wiewiórowskiego 70, 63-700 Krotoszyn oraz na stronie internetowej www.poznan.lasy.gov.pl/krotoszyn

Ogłoszenie przetargu winno nastąpić co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia przetargu.

§ 3.

Przedmiotem przetargu jest dzierżawa nieruchomości gruntowych – grunty rolne przeznaczone na cele rolnicze, położone na terenie Nadleśnictwa Krotoszyn, które zawiera wykaz – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

W ogłoszeniu przetargu podaje się w szczególności:

- 1). oznaczenie i powierzchnię nieruchomości oraz rodzaj użytków i ich klas według danych z ewidencji gruntów i budynków,
- 2). okres dzierżawy,
- 3). termin i miejsce przetargu,
- 4). wywoławczą wysokość czynszu, oraz minimalną wysokość postąpienia,
- 5). wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
- 6). termin i miejsce złożenia oferty,
- 7). informację, że organizator przetargu bez podania przyczyny może:
 - a) przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
 - b) nie zatwierdzić wniosku Komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu ofert,

- 8). informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami projektu umowy dzierżawy, które nie podlegają ustaleniu w trybie przetargu.

§ 5.

Nadleśnictwo odstępuje od wadium gdyż nie ponosi kosztów związanych z jego przygotowaniem.

§ 6.

1. Oferta pisemna powinna zawierać:

- 1). imię i nazwisko, i adres lub nazwę (firmę), i siedzibę oferenta;
- 2). oferowaną wysokość czynszu;
- 3). oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu;
- 4). inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu przetargu.

2. Oferty wraz z podpisanym oświadczeniem należy złożyć w sekretariacie Nadleśnictwa w Krotoszynie ul. Wiewiórowskiego 70, lub przesłać pocztą w formie pisemnej na drukach Nadleśnictwa (oferty należy pobrać w biurze Nadleśnictwa lub ze strony internetowej www.poznan.lasy.gov.pl/krotoszyn) w zamkniętych kopertach z dopiskiem „przetarg na wydzierżawienie gruntów rolnych”, w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 7.

Stawki wyjściowe zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia o przetargu (Zarządzenie Nr 26/2012 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krotoszyn z dnia 16.10.2012r).

§ 8.

Wysokość postąpienia wynosi minimum 0,25 q (kwintala) żyta.

§ 9.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana przez Nadleśniczego (Zarządzenie nr 40/2014 Nadleśniczego Nadleśnictwa Krotoszyn z dnia 06.10.2014r).
2. W razie konieczności uzupełnienia składu komisji przewodniczący zawiesza przetarg i informuje uczestników przetargu o terminie i miejscu wznowienia przetargu.
3. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych, który podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.

4. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
 - a) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
 - c) wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do przetargu,
 - d) informację o złożonych ofertach, wnioskach wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej z nich albo informację o nie wybraniu żadnej z ofert
 - e) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę), i siedzibę osoby wskazanej do zawarcia umowy dzierżawy.
 - f) imiona i nazwiska, i podpisy przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.
5. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.

§ 10.

Rozpoczynając przetarg, komisja:

- 1). Stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu,
- 2). ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza,
- 3). otwiera koperty z ofertami złożonymi w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 11.

1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - 1). nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2). żaden z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu,
 - 3). komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej z nich.
2. Komisja odrzuciła ofertę jeżeli:
 - 1). została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
 - 2). nie zawiera danych wymaganych dla oferty pisemnej (§ 6 niniejszego Regulaminu), lub dane są niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
 - 3). uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu.
3. O odrzuceniu oferty komisja przetargu zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 12.

Przetarg ofert przeprowadza się także w przypadku, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu przetargu.

§ 13.

1. Przy wyborze ofert Komisja Przetargowa kierować się będzie kryterium zasadniczym to jest oferowaną ceną (według kwintala żyta).

2. W przypadku dwóch lub więcej ofert z tymi samymi cenami wygrywa oferta dotychczasowego dzierżawcy.
3. Jeżeli ze względu na równorzędność ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty
4. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w ust. 3, komisja przetargu zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu przetargu.

§ 14.

1. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja szczegółowo analizuje, biorąc pod uwagę szczególności (kryterium zasadnicze) zaoferowaną wysokość czynszu.
2. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić te wyjaśnienia, jeżeli nie prowadzą one do zmiany oferowanej wysokości czynszu.
3. Po dokonaniu oceny komisja zamieszcza w protokole przetargu wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.

§ 15.

1. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
2. O wyniku przetargu komisja niezwłocznie zawiadamia na piśmie uczestników przetargu.

§ 16.

Komisja dokona wyboru ofert w terminie 7 dni od daty przetargu i zawiadomi oferentów.

§ 17.

Biorącym udział w przetargu przysługuje prawo wniesienia do Nadleśniczego uzasadnionych zastrzeżeń do przyjętych rozstrzygnięć w terminie do 7 dni od daty otrzymania wyników przetargu.

Z A T W I E R D Z A M

Nadleśniczy
Wiesław Buliński

