



## REGULAMIN

### sprzedaży produktów ubocznych oraz surowca drzewnego na rynku detalicznym w Nadleśnictwie Krotoszyn

#### § 1

##### Zasady ogólne

1. Detaliczna sprzedaż drewna i produktów ubocznych odbywa się w poszczególnych leśnictwach przy użyciu kas rejestrujących oraz w biurze nadleśnictwa.
2. Sprzedaż w leśnictwach prowadzi leśniczy lub podleśniczy na podstawie pisemnego upoważnienia do sprzedaży.
3. Sprzedaż detaliczna w biurze nadleśnictwa prowadzona jest w pełnym zakresie produktów i usług przez osoby wyznaczone zakresem czynności.
4. Dokumentem sprzedaży drewna i produktów ubocznych uprawniającym nabywcę do ich odbioru jest asygnata, asygnata wraz z paragonem fiskalnym, faktura VAT lub zestawienie sprzedaży na podstawie paragonów.
5. Terminy sprzedaży w leśnictwach wyznaczają leśniczowie. Informacja o terminach sprzedaży powinna być opublikowana na tablicy ogłoszeń. Dopuszcza się sprzedaż również w innych terminach niż wyznaczone dni. Termin sprzedaży w biurze nadleśnictwa to: poniedziałek - piątek w godzinach pracy biura.
6. Osoby prowadzące sprzedaż detaliczną zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa a szczególnie przepisów fiskalno-skarbowych.
7. Ceny detaliczne drewna i produktów ubocznych ustala nadleśniczy w drodze decyzji.
8. Formy płatności przy sprzedaży detalicznej: przedpłata na konto bankowe, bankowa karta płatnicza, gotówka (tylko w leśnictwach).
9. Szczegółowe zasady prowadzenia sprzedaży w leśnictwach są określone w „Instrukcji sprzedaży detalicznej przy użyciu kas rejestrujących” stanowiącej załącznik do Regulaminu kontroli wewnętrznej Nadleśnictwa Krotoszyn.

#### § 2

##### Warunki kupna - sprzedaży

Osoba prowadząca sprzedaż detaliczną drewna i produktów ubocznych jest zobowiązana do zapoznania kupującego z następującymi warunkami kupna sprzedaży:

1. Zakupionego drewna nie wolno nabywcy zabierać bez uzyskania na dokumentach sprzedaży potwierdzenia wydania drewna.
2. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie/fakturze (do 14 dni od zakupu). W razie braku możliwości wywozu w oznaczonym terminie nabywca winien zgłosić się do leśniczego o wyznaczenie nowego terminu. Po tym terminie administracja leśna nie odpowiada za zakupiony towar, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego towaru.
3. Transport drewna i produktów ubocznych oraz czynności załadunkowe organizowane są przez kupującego na jego koszt i ryzyko.
4. Asygnatę/fakturę należy zachować do kontroli przez pracowników administracji Lasów Państwowych.

5. Zasady dotyczące zbierania i przetwarzania danych osobowych związanych ze sprzedażą drewna i produktów ubocznych w związku z realizacją art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), są dostępne na stronie internetowej Nadleśnictwa Krotoszyn: <https://krotoszyn.poznan.lasy.gov.pl/rodo1> , na tablicy ogłoszeń w biurze nadleśnictwa oraz bezpośrednio w kancelariach leśnictw.

**Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Krotoszyn**

Wiesław Buliński  
*/podpisano elektronicznie/*