



Krotoszyn dnia 19-09-2022

## **Regulamin przeprowadzenia przetargów na dzierżawę nieruchomości rolnych pozostających w zarządzie PGL LP Nadleśnictwa Krotoszyn.**

### **§ 1.**

Za całość spraw związanych z wydzierżawianiem gruntów w Nadleśnictwie odpowiada Nadleśniczy. W przypadku nieobecności Nadleśniczego prawo podejmowania decyzji (*podpisywania dokumentów*) w tej sprawie posiada Zastępca Nadleśniczego w zakresie upoważnionym. W wyjątkowych sytuacjach Nadleśniczy pisemnie upoważnia inną osobę do podejmowania decyzji w przedmiotowym zakresie.

### **§ 2.**

1. Za przygotowywanie materiałów do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wydzierżawienie nieruchomości gruntowych na cele rolnicze odpowiada pracownik prowadzący sprawy gospodarki rolnej.
2. Przetarg przeprowadza i przedstawia propozycję rozstrzygnięcia powołana Komisja.
3. Czynności o których mowa w ust. 2 musi wykonywać przewodniczący lub jego zastępca i co najmniej dwóch członków komisji łącznie.

### **§ 3.**

1. Przetarg na dzierżawę nieruchomości rolnych przeprowadza się w formie nieograniczonego publicznego przetargu ustnego lub przetargu ofert pisemnych.
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeśli spełnią warunki podane w ogłoszeniu.
3. Przed rozpoczęciem przetargu organizator przetargu może odstąpić od jego przeprowadzenia bez podania przyczyn.

### **§ 4.**

1. Przetarg ogłasza organizator przetargu wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Nadleśnictwa Krotoszyn, ul. Wiewiórowskiego 70, 63-700 Krotoszyn oraz na stronie internetowej [www.krotoszyn.poznan.lasy.gov.pl](http://www.krotoszyn.poznan.lasy.gov.pl) lub na stronie BIP Nadleśnictwa.
2. Ogłoszenie przetargu winno nastąpić co najmniej na 14 dni przed dniem licytacji lub terminem składania ofert pisemnych.

## § 5.

1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa nieruchomości gruntowych będących w zarządzie Nadleśnictwa Krotoszyn – grunty rolne przeznaczone wyłącznie na cele rolnicze.
2. W jednym ogłoszeniu można zamieścić informacje o przetargach na jedną lub więcej nieruchomości.

## § 6.

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i osoby prawne, jeżeli wpłacą organizatorowi przetargu wadium w terminie miejscu i formie wyznaczonych w ogłoszeniu o przetargu oraz spełnią inne warunki podane w ogłoszeniu. W przetargu nie mogą brać udziału osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które posiadają jakiegokolwiek zadłużenie w stosunku do Nadleśnictwa Krotoszyn lub innych jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
2. Organizator przetargu ustala wysokość wadium z uwzględnieniem kosztów związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem przetargu.
3. Wadium wnosi się przelewem bankowym na podany w ogłoszeniu o przetargu rachunek bankowy organizatora przetargu.
4. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, w tym także przetargu, który nie został rozstrzygnięty, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg, zwraca się niezwłocznie po zawarciu umowy dzierżawy.
6. Wadium nie podlega zwrotowi:
  - 1) jeżeli żaden z uczestników przetargu ustnego nie zgłosi postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu albo żaden z uczestników przetargu ofert nie zaoferuje co najmniej wywoławczej wysokości czynszu;
  - 2) uczestnikowi przetargu, który wygrał przetarg i uchylił się od zawarcia umowy.

## § 7.

W ogłoszeniu przetargu podaje się w szczególności:

- 1) oznaczenie i powierzchnię nieruchomości oraz rodzaj użytków i ich klas według danych z ewidencji gruntów i budynków, leśnictwo, oddział/ pododdział;
- 2) okres dzierżawy;
- 3) termin i miejsce przetargu;
- 4) w przypadku przetargu ofert pisemnych:
  - a) wywoławcza wysokość czynszu,
  - b) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta,
  - c) termin i miejsce złożenia oferty,
  - d) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,

- e) zastrzeżenie, że w przetargu nie mogą brać udziału osoby fizyczne lub osoby prawne które posiadają zadłużenie w stosunku do Nadleśnictwa Krotoszyn lub innych jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
- 5) wysokość wadium oraz formę, termin i miejsce jego wniesienia;
- 6) w przypadku publicznego przetargu ustnego: wywoławczą wysokość czynszu oraz minimalną wysokość postąpienia;
- 7) informację, że organizator przetargu bez podania przyczyny może:
  - a) przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia.
  - b) nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu ofert;
- 8) pouczenie o przypadkach, w których wadium nie podlega zwrotowi;
- 9) Informację o miejscu i czasie, w jakim można zapoznać się przed przetargiem z postanowieniami projektu umowy dzierżawy, które nie podlegają ustaleniu w trybie przetargu.

## § 8.

1. Oferta pisemna powinna zawierać:
  - 1) imię, nazwisko i adres, nr dowodu osobistego lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, nr telefonu
  - 2) oferowaną wysokość czynszu
  - 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu;
  - 4) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu przetargu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie w sekretariacie Nadleśnictwa Krotoszyn w Krotoszynie ul. Wiewiórowskiego 70, 63-700 Krotoszyn, lub można przesłać pocztą tak aby dotarły do nadleśnictwa do ustalonego dnia i godziny. Na kopertach należy umieścić dopisek podany w ogłoszeniu np. **„Przetarg na dzierżawę nieruchomości rolnych - nie otwierać przed 18-10-2022 r godz. 9,00.**  
Oferta złożona w otwartej kopercie, nie zaklejonej nie będzie brana pod uwagę i zostanie zwrócona do uczestnika na adres na niej podany.

## § 9.

1. Z przetargu komisja sporządza protokół niezwłocznie po zakończeniu czynności przetargowych, który podlega zatwierdzeniu przez Nadleśniczego.
2. Protokół powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) termin, miejsce i rodzaj przetargu oraz datę sporządzenia protokołu,
  - 2) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu
  - 3) wykaz osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
  - 4) przebieg licytacji i najwyższą wysokość czynszu osiągniętą w przetargu ustnym a w przypadku ofert pisemnych informację o złożonych ofertach zawierającą ocenę

sytuacji finansowej oferentów, wniosek wraz z uzasadnieniem w sprawie wyboru najkorzystniejszej z nich albo informację o nie wybraniu żadnej z ofert.

- 5) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę osoby wskazanej do zawarcia umowy dzierżawy.
  - 6) Imiona, nazwiska i podpisy przewodniczącego lub jego zastępcy oraz pozostałych członków komisji.
3. Datę sporządzenia protokołu uważa się za dzień zamknięcia przetargu.

#### **§ 10.**

1. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli :
  - 1) nikt nie stawił się na przetarg ustny albo nie wpłynęła żadna oferta na przetarg pisemny;
  - 2) żaden z uczestników przetargu ustnego nie zaoferował postąpienia ponad wywoławczą wysokość czynszu;
  - 3) żaden z uczestników przetargu ofert nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu;
- 4) komisja odrzuciła wszystkie oferty lub nie wybrała żadnej z nich.

#### **§ 11.**

W razie stwierdzenia, że czynności związane z przeprowadzeniem przetargu zostały dokonane w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem, których naruszenie miało wpływ na wynik przetargu, nadleśniczy może zarządzić powtórzenie czynności przetargowych albo unieważnia przetarg, a nieruchomości będące przedmiotem przetargu mogą być wydierżawiane bez procedury przetargowej.

#### **§ 12.**

1. Przetarg przeprowadza się, jeżeli stawił się chociażby jeden uczestnik przetargu.

Przewodniczący komisji lub jego zastępca rozpoczyna przetarg od stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia przetargu, a następnie przekazuje uczestnikom przetargu informacje, o których mowa w § 7 pkt 1-2, 6-9 oraz sprawdza, czy wadła zostały wniesione we właściwym terminie miejscu i formie, jak również przy współpracy z działem finansowo - księgowym ustala czy uczestnicy przetargu nie posiadają zadłużenia, o którym mowa w §6 ust. 1

2. Przewodniczący komisji lub jego zastępca wywołuje licytację, ogłaszając wywoławczą wysokość czynszu, i wzywa uczestników przetargu do zgłaszania postąpień. Jeżeli mimo trzykrotnego ogłoszenia wywoławczej wysokości czynszu żaden z uczestników przetargu nie zgłosił postąpienia, przewodniczący lub jego zastępca zamyka przetarg.

3. Przewodniczący komisji lub jego zastępca ogłasza kolejne postąpienia zgłaszane ustnie przez uczestników przetargu dopóty, dopóki mimo trzykrotnego ogłoszenia tej samej wysokości czynszu nie ma dalszego postąpienia.

4. W przypadku braku dalszych postąpień przewodniczący komisji lub jego zastępca informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej wysokości czynszu dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą wysokość czynszu i zamyka licytację. Licytację wygrywa uczestnik przetargu, który zgłosił najwyższą wysokość czynszu. Przewodniczący komisji lub jego zastępca ogłasza imię i nazwisko albo nazwę (firmę) uczestnika przetargu, który wygrał licytację.

### **§ 13.**

1. Otwarcie ofert przez Komisję następuje w tym samym dniu, którym upływa termin dostarczenia ich do nadleśnictwa.

2. Przetarg ofert przeprowadza się choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu z przetargu.

3. Rozpoczynając przetarg, komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
- 2) ustala liczbę złożonych ofert oraz sprawdza, czy wadła zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 3) otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

4. Komisja odrzuca ofertę jeżeli :

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu
- 2) nie zawiera danych wymaganych dla oferty pisemnej ( § 8 niniejszego Regulaminu) lub dane są niekompletne, nieczytelne, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
- 3) uczestnik przetargu nie zaoferował co najmniej wywoławczej wysokości czynszu,
- 4) uczestnik przetargu posiada zadłużenie o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. O odrzuceniu oferty nadleśnictwo zawiadamia niezwłocznie oferenta.

### **§ 14.**

1. Oferty, które nie zostały odrzucone, komisja szczegółowo analizuje, biorąc pod uwagę zaoferowaną wysokość czynszu oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.

2. Komisja może wezwać uczestnika przetargu do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Komisja może uwzględnić te wyjaśnienia, jeżeli nie prowadzą one do zmiany oferowanej wysokości czynszu.

3. Za najkorzystniejszą uważana jest oferta, której Oferowana sumaryczna wartość czynszu w dt (q) za dany pakiet jest najwyższa spośród pozostałych nie podlegających odrzuceniu ofert.

4. Po dokonaniu oceny komisja zamieszcza w protokole przetargu wniosek w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem lub stwierdza, że nie wybrano żadnej z ofert.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.

6. Jeżeli ze względu na równość ofert wybór jest utrudniony, komisja przeprowadza dodatkowy przetarg ustny ograniczony do oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty. Przepisy § 12. ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku dodatkowego przetargu, o którym mowa w ust. 4 komisja zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu tego przetargu.

#### § 15.

1. Wniosek komisji w sprawie wyboru najkorzystniejszej oferty podlega zatwierdzeniu przez organizatora przetargu. W razie niezatwierdzenia wniosku organizator przetargu niezwłocznie zwraca wadium

2. O wyniku przetargu jego organizator niezwłocznie zawiadamia na piśmie uczestników przetargu.

#### § 16.

Biorącym udział w przetargu przysługuje prawo wniesienia do Nadleśniczego uzasadnionych zastrzeżeń do przyjętych rozstrzygnięć w terminie do 7 dni od daty otrzymania wyników przetargu.

#### § 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

zatwierdzam:

  
NADLEŚNICZY  
NADLEŚNICTWA KROTOSZYN  
*Wiesław Buliński*